

Nota van inlichtingen1 en 2 Kalsbeek College

Project: Aanbesteding schoonmaakonderhoud en glasbewassing
Referentienummer: KC-EA-BK-MH-2021
Opdrachtgever: Kalsbeek College
Datum : 3-9-2021

Ref. nr.	Fase	Onderwerp	Vraag	Antwoord
2	Inschrijffase	Uurlonen	P1 Calculatiemodel, tabblad 6 en 7 Opbouw uurtarief productie en toezicht: In deze tabbladen zijn de uurlonen per 1 juni 2021 ingevuld. In paragraaf 3.1 van het Bestek wordt aangegeven dat we onze aanbidding moeten baseren op loon- en prijsniveau 2022. Mogen we de uurlonen in tabblad 6 en 7 aanpassen met een te verwachten prijsindexatie?	De uurlonen zoals deze in het calculatiemodel staan, blijven staan. U dient op basis van deze uurtarieven de aanbidding te doen. Eventuele indexaties volgens cao die plaatsvinden voordat de overeenkomst is ingegaan worden met elkaar besproken na definitieve gunning. De aanbidding vindt plaats op basis van het loon- en prijsniveau 1 juli 2021
3	Inschrijffase	Naloop gang	P1 Calculatiemodel, tabblad 4 Basis ruimtestaat: Klopt het dat van de gangen alleen de gang op regel 12 een naloop heeft?	Nee dit is niet correct. De gang heeft geen naloop. Dit is gecorrigeerd in het aangepaste calculatiemodel (P1-Calculatiemodel Kalsbeek College Leeg Versie DEF bij Nv1) dat bij deze Nv1 is bijgevoegd.
4	Inschrijffase	Programma van Eisen, paragraaf 6.2 pagina 13	Kan het vaste aanspreekpunt (eerste alinea) en de objectleiding (tweede alinea) dezelfde persoon zijn?	Nee, dit kan niet dezelfde persoon zijn. Opdrachtgever wil één operationeel contactpersoon per locatie werkzaam op de betreffende locatie. Daarnaast wordt er 1 ambulant objectleider gevraagd.
5	Inschrijffase	Programma van Eisen, paragraaf 1.5 pagina 4	U schrijft dat de vloeren in de praktijklokalen pas op verzoek van het Kalsbeek College geschrobd worden. Om welke specifieke ruimtes gaat dit?	Dit betreft de volgende ruimten op de Jozef Israelslaan: regel 244 (technieklokaal), regel 247 (technieklokaal), regel 363 (vaklokaal beeldende vorming), regel 364 (Atelier werkplaats) en regel 365 (vaklokaal handenarbeid)
6	Inschrijffase	Inschrijfdocument, paragraaf 4.4.3 pagina 19	Hoeveel personen verwacht u tijdens het interview (en hoeveel functieprofielen verwacht u dus)?	Het interview zal gehouden worden met de direct verantwoordelijke voor de operationele activiteiten (leidinggevende van de uitvoerende medewerkers, ambulant objectleider of vergelijkbaar). Van deze persoon wordt ook het functieprofiel verwacht. Indien gewenst mag er een 2 persoon bij aanwezig zijn maar deze persoon heeft geen rol in het interview en wordt ook niet beoordeeld.
7	Inschrijffase	Inschrijfdocument, paragraaf 4.4.1 pagina 18	Bij kwaliteitsaspect 3 spreekt u over partnerschap en samenwerking. Wat verstaat u onder deze 2 afzonderlijke termen?	Met partnerschap wordt bedoeld het bouwen aan, en proactief onderhouden van, een professionele relatie met het Kalsbeek College. Initiatieven met betrekking tot een goede samenwerken maken daar onderdeel van uit.
8	Inschrijffase	Inschrijfdocument, paragraaf 4.4.1 pagina 17	Bij kwaliteitsaspect 2 noemt u o.a. dat inzicht wilt in flexibiliteit voor het Kalsbeek College. Wat verstaat u onder flexibiliteit in deze context (in relatie tot toezicht en aansturing)?	Het betreft hier onder andere over de flexibiliteit in aansturing en toezicht, hoe snel en flexibel er geschakeld kan worden bij bijvoorbeeld calamiteiten, hoe de organisatie omgaat met flexibiliteit, hoe flexibel het toezicht is in de aansturing, etc.
9	Inschrijffase	Inschrijfdocument, paragraaf 4.4.1 pagina 17	Bij kwaliteitsaspect 1 schrijft u dat u een contract wenst aan te gaan met een schrijver die aansluit op de wensen van het Kalsbeek College. Wat zijn deze wensen?	Dit zijn de wensen, maar ook de eisen zoals deze beschreven zijn in het programma van eisen (bijlage 11). Daarnaast voldoet de inschrijver ook aan het doel van de aanbesteding zoals beschreven op pagina 3 en 4 van het inschrijfdocument.
10	Inschrijffase	Inschrijfdocument, paragraaf 3.6 pagina 11	U schrijft dat suppletiekosten onderdeel uitmaken van de te beoordelen offertesom. Op pagina 16 schrijft u echter dat het plafondbedrag exclusief suppletiekosten zijn én dat inschrijvingen terzijde worden gelegd als het plafondbedrag wordt overschreden. In hoeverre maken suppletiekosten nu onderdeel uit van de te beoordelen inschrijfsom?	De suppletiekosten maken <u>geen</u> onderdeel uit van de te beoordelen inschrijfsom. In paragraaf 3.6 is het woord "geen" weggevalen.
11	Inschrijffase	Inschrijfdocument, paragraaf 1.3 pagina 4	De laatste zin op de pagina lijkt niet geheel compleet. Wat bedoelde u hier te zeggen?	Deze zin is inderdaad niet correct. De zin moet zijn: "De gebouwen worden resultaatgericht schoongemaakt in overeenstemming met de in het calculatiemodel weergegeven frequenties."

12	Inschrijffase	Inschrijfdocument, paragraaf 1.2 pagina 3	U schrijft dat het Kalsbeek College veel vrijheid aan dienstverlener geeft. Hoe uit deze vrijheid zich?	Binnen de in de aanbestedingsdocumenten gestelde randvoorwaarden, krijgt de leverancier de gelegenheid zich zelfstandig en proactief te manifesteren.
13	Inschrijffase	Inschrijfdocument, paragraaf 1.2 pagina 3	U schrijft: "De doelstelling van Kalsbeek College is om de kwaliteit op de locaties voort te zetten (...)". Om dit te realiseren is inzicht nodig in de huidige kwaliteit op de locaties. Wat zijn de resultaten van de afgelopen VSR-KMS (of vergelijkbare) metingen? Om een helder beeld te krijgen, ontvangen wij in verband met de afgelopen Coronaperiode de resultaten vanaf januari 2019.	De resultaten van de VSR metingen zijn niet beschikbaar. De schouw van 19 juli was mede bedoeld om u ook inzicht te geven in de huidige kwaliteit van de schoonmaak.
14	Inschrijffase	Bijlage P3 - Aanwijzingen resultaatgericht schoonmaakonderhoud	Bijlage: Aanwijzingen resultaatgericht schoonmaakonderhoud De uitvoering van het schoonmaakonderhoud vindt plaats volgens vaste aanwijzingen. Is het juist dat na de nulmeting en na eventuele wisseling alle kauwgom is verwijderd?	Het is correct dat alle kauwgom bij aanvang van het contract is verwijderd van de schoon te houden elementen.
15	Inschrijffase	Overname personeel	In het programma van eisen is opgenomen in 5.3 Verklaring omtrent gedrag en 5.4 Legitimatie een aantal voorwaarden opgesomd. Voldoen alle over te nemen personeelsleden aan de gestelde voorwaarden?	In de bijlage I6 KC Anonieme Overname personeel, dat opgevraagd kan worden via de berichtenmodule staat aangegeven welke medewerkers over een VOG beschikken (5.3). Ten aanzien van paragraaf 5.4 legitimatie zal de nieuwe dienstverlener voor een badge en pasfoto zorgen. Het is niet relevant of de huidige medewerkers hier op dit moment over beschikken.
16	Inschrijffase	Glasbewassing lichtstraat	De glasstraat van de locatie Bredius dient gereinigd te worden tijdens de glasbewassing. Zijn er extra voorzieningen aanwezig voor de bereikbaarheid of dienen er maatregelen te worden getroffen door de leverancier? Zo ja, kunt u aangeven wat de maximale vloerbelasting van de vloer in de hal is?	De buitenzijde van de glasstraat is vanaf het dak bereikbaar. Voor de binnenzijde zijn geen extra voorzieningen aanwezig. Voor de calculatie kunt u ervan uitgaan dat uitvoering met een hoogwerker mogelijk is. De maximale vloerbelasting zal na gunning nader bekeken worden.
17	Inschrijffase	werktijden - werkbare dagen	De huidige werktijden zijn uitgangspunt voor de calculatie en uitvoering werkzaamheden. Klopt deze redenatie?	De redenatie klopt inderdaad.
18	Inschrijffase	Aanwezigheid interview	Het interview worden gehouden met de sleutelfunctionarissen (direct leidinggevende van de uitvoerende medewerkers) van de inschrijver. Kunt u specifiek aangeven wie en hoeveel mensen u verwacht? Is het akkoord dat de indirect leidinggevende (objectleiding) aanwezig is met de contractverantwoordelijke of moet er een voorwerker aanwezig zijn?	Zie het antwoord op vraag 6.
19	Inschrijffase	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	In kwaliteitsaspect 4 is omschreven: Kalsbeek College wenst te voldoen aan maatschappelijk verantwoord ondernemen maar is hier geen voorloper in. Het Kalsbeek College staat open voor de inzet van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt en wenst te kijken waar het mogelijk is medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten binnen de schoonmaakdienstverlening. Zijn er op dit moment samenwerkingsverbanden met instanties voor het inzetten van mensen uit deze doelgroep?	Ja, voor het Kalsbeek College zijn deze samenwerkingsverbanden er.

20	Inschrijffase	Leidinggevende	In kwaliteitsaspect 1 - is omschreven: de eis van Kalsbeek College om dagelijks contact te hebben met de (ambulant) objectleider. Dient deze medewerker fysiek aanwezig te zijn op iedere locatie of is telefonisch contact ook toegestaan? Een objectleider is veelal indirect toezicht en verantwoordelijk voor meerdere opdrachtgevers. Kunt u aangeven hoe u dit ziet?	Opdrachtgever ziet het als volgt: de ambulant objectleider is dagelijks fysiek op één van de twee locaties aanwezig. Het fysieke contact kan niet worden vervangen door telefonisch contact.
21	Inschrijffase	Additionele werkzaamheden	In het calculatiemodel werkblad 8. additionele werkzaamheden zijn geen werkzaamheden opgenomen. Is dit correct?	Ja, dit is correct.
22	Inschrijffase	Overname personeel	De maximaal te verwachten suppletiekosten worden wel berekend door de inschrijver en opgenomen in het calculatiemodel. Zijn de gegevens m.b.t. overname bekend en mogen we deze, volgens richtlijnen AVG, ontvangen? Of geldt deze aanvulling voor de winnende partij?	Zoals in het inschrijfdocument in paragraaf 3.6 is weergegeven kan de bijlage I6 Overname personeel opgevraagd worden via de berichtenmodule van TenderNed.
23	Inschrijffase	Machines	De inschrijver dient, gelet op de financiële omvang van de investeringen in combinatie met de technische en economische levensduur van machines, uit te gaan van een gemiddelde afschrijvingstermijn van 3 jaar. Zijn er machines of bereikbaarheidsvoorzieningen aanwezig die eigendom zijn van Kalsbeek College en die wij mogen gebruiken?	Nee, er zijn geen bereikbaarheidsvoorzieningen of machines van het Kalsbeek College beschikbaar.
24	Inschrijffase	Overname personeel gegevens	Mogen wij de personeelsgegevens inzichtelijk krijgen?	Zie het antwoord op vraag 24.
25	Inschrijffase	Interviews	U vraagt een interview met de direct leiding gevende alleen is deze nog in dienst van het huidige schoonmaak bedrijf. Is het akkoord als we iemand meenemen in een vergelijkbare functie?	Zie het antwoord op vraag 6.
26	Inschrijffase	Calculatiemodel, tabblad 8- Additionele werkzaamheden	Calculatiemodel, tabblad 8-Additionele werkzaamheden: de tabel in dit tabblad is leeg. Op welke manier moeten de inschrijvers dit tabblad gebruiken?	Zie het antwoord op vraag 21.
27	Inschrijffase	Calculatiemodel, tabblad 2- kosten per locatie	Calculatiemodel, tabblad 2-kosten per locatie: De formule in kolom E met betrekking tot het ophalen van de machinekosten per locatie is niet juist, waardoor niet de juiste bedragen worden opgehaald uit tabblad 11-Machinekosten. Kan deze formule aangepast worden?	Deze formule is aangepast in het bij deze nota van inlichtingen gevoegde Calculatiemodel.
28	Inschrijffase	Kwalitatieve aspecten	Bent u bereid het aantal pagina's voor de beantwoording van de kwaliteitsaspecten uit te breiden naar 10 pagina's?	Nee opdrachtgever is niet bereid dit aan te passen.
29	Inschrijffase	communicatie doorgevoerd in organisatie	U schrijft: De wijze waarop communicatie is doorgevoerd in de organisatie van de inschrijver en hoe zich dit vertaalt naar het Kalsbeek College. Vraag: Kunt u verduidelijken wat u bedoeld met de wijze waarop communicatie is doorgevoerd in de organisatie? Wij nemen aan dat dat betrekking heeft op deze opdracht. Is de aanname juist?	Hiermee wordt bedoeld hoe de communicatie binnen de organisatie van de Inschrijver is georganiseerd en op welke wijze dit van invloed is op de dienstverlening bij het Kalsbeek College.
30	Inschrijffase	Additionele werkzaamheden	Is de aanname van inschrijver juist dat u in het calculatieblad geen additionele werkzaamheden uitvraagt?	Zie het antwoord op vraag 21.

31	Inschrijffase	Overeenkomst artikel 14.3	Artikel 14.3: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat de in het kader van de deze artikelen mogelijkwerijs aan opdrachtnemer door te belasten kosten (van inzet van derden en overige schadeposten) nimmer meer bedragen dan 125% van de kosten, die opdrachtnemer op basis van de overeenkomst voor dezelfde (of vergelijkbare) werkzaamheden bij opdrachtgever in rekening zou mogen brengen en dat die inzet (althans de periode waarover voornoemde kosten worden vergoed) – ongeacht de resterende duur van de overeenkomst – nimmer langer duurt dan twee maanden?	Opdrachtgever is hiertoe niet bereid. Artikel 14.3 blijft ongewijzigd.
32	Inschrijffase	Overeenkomst 14.1	Artikel 14.1 (5e bullit): is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat (toerekenbaar) tekort schieten in alle gevallen pas kan intreden na een schriftelijke ingebrekestelling (als bedoeld in artikel 6:82 lid 1 Burgerlijk Wetboek) waarin opdrachtnemer een redelijke termijn voor nakoming is gesteld en nakoming binnen die termijn uitblijft?	Opdrachtgever is bereid overeen te komen dat bij toerekenbaar tekortschieten na de schriftelijke ingebrekestelling een redelijke termijn van maximaal 3 weken (tenzij gezamenlijk anders wordt overeengekomen) wordt geboden voor nakoming door opdrachtnemer. Indien opdrachtnemer niet binnen deze termijn is nagekomen kan met onmiddellijke ingang de overeenkomst worden opgezegd.
33	Inschrijffase	Overeenkomst artikel 12.1	Artikel 12.1: is opdrachtgever bereid overeen te komen, dat partijen over en weer aansprakelijkheid voor indirecte schade (hoe ook genaamd) uitsluiten? Opdrachtnemer verstaat onder indirecte schade in elk geval: gevolgschade, handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.	Indien de indirecte schade het gevolg is van aantoonbaar nalatig handelen door opdrachtnemer dan zal dit voor rekening van opdrachtnemer komen. Verdere indirecte schade zal worden uitgesloten.
34	Inschrijffase	Overeenkomst artikel 4.2	Artikel 4.2: opdrachtnemer is verplicht om van al het personeel een kopie VOG te overleggen bij opdrachtgever. Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens van haar medewerkers. Daarom geeft zij de voorkeur aan het ter inzage leggen van de VOG's (zodoende worden er zo min mogelijk gegevens verstrekt en verwerkt). Gaat opdrachtgever ermee akkoord dat VOG's enkel ter inzage worden gegeven?	Opdrachtgever gaat hiermee akkoord.
35	Inschrijffase	Overeenkomst artikel 4.2	Artikel 4.2: klopt het dat de inzet van uitzendkrachten verboden is? Met hen heeft opdrachtnemer immers geen arbeidsovereenkomst.	Ja dit klopt.
36	Inschrijffase	Calculatiemodel, Tabblad 1-Contractblad Totaal	In paragraaf 4.3 pagina 16 Inschrijfdocument staat beschreven dat het plafondbedrag en de ondergrens exclusief BTW en exclusief Suppletiekosten zijn. Echter in de formule in cel H36 van het tabblad 1-Contractblad Totaal van het Calculatiemodel, worden de suppletiekosten wel meegenomen in het beoordelingsbedrag. Is deze formule onjuist of is de tekst op pagina 16 van paragraaf 4.3 onjuist?	Zie het antwoord op vraag 10.
37	Inschrijffase	Additionele werkzaamheden calculatiemodel	Tabblad 8-Additionele werkzaamheden is leeg, maar er dienen wel uren per m²/beurt en uur tarieven ingevuld te worden. Wat voor werkzaamheden gaat dit om?	Zie het antwoord op vraag 21.

38	Inschrijffase	Concept overeenkomst	Art. 15.2 Deze zin lijkt niet helemaal volledig, kunt u dit aanpassen?	Artikel 15.2 wordt aangepast in: "Partijen zijn gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de periode dat de overmachtssituatie voortduurt dan wel de overeenkomst te ontbinden. Dit geeft in geen geval recht op vergoeding van schade, kosten of rente." Dit wordt aangepast in de definitieve overeenkomst.
39	Inschrijffase	Inschrijfdocument par 4.4.3	Is onze aanname juist dat er meer dan één persoon naar het interview afgevaardigd mag worden?	Zie het antwoord op vraag 6.
40	Inschrijffase	Inschrijfdocument par 4.4.3	Kunt u aangeven welke personen u precies verwacht op het interview: betreft dit de personen die de dagelijkse aansturing op locatie verzorgen, dus de (ambulant) Objectleider en/of Meewerkend voorlieden, of de personen verantwoordelijk voor de operationele aansturing, zoals een regiomanager of rayonmanager? Of anders..?	Zie het antwoord op vraag 6.
41	Inschrijffase	Concept overeenkomst	Art. 8c: klopt het dat dit artikel niet van toepassing is in deze aanbesteding?	Het klopt dat artikel 8C niet van toepassing is. Dit artikel zal uit de definitieve overeenkomst worden verwijderd.
42	Inschrijffase	Inschrijfdocument 2.8	In de huidige planning is slechts één vragenronde opgenomen. Bent u bereid om nog een additionele vragenronde in te plannen om eventuele verduidelijkingsvragen naar aanleiding van Nv1 1 te stellen?	Opdrachtgever gaat akkoord met het instellen van een 2e nota van inlichtingen. In deze vragenronde kunnen enkel vragen gesteld worden over de antwoorden van de 1e nota van inlichtingen. Nieuwe vragen worden niet meer geaccepteerd. De deadline voor het stellen van vragen is uiterlijk donderdag 2 september. De nota van inlichtingen 2 zal uiterlijk op dinsdag 7 september worden verstuurd.
43	Inschrijffase	Inschrijfdocument par 4.4.1	K3: is onze aanname hier juist dat u vraagt hoe wij als organisatie toegevoegde waarde gaan bieden op de in de vraag genoemde onderdelen partnerschap en samenwerking? Zo niet, kunt u toelichten wat u dan verstaat onder toegevoegde waarde?	Ja, uw aanname is juist. Zie ook het antwoord op vraag 7.
44	Inschrijffase	Inschrijfdocument par 4.4.1	K2: één van de sub vragen hier betreft: "wat zijn de competenties....voor de dagelijkse leiding" Afhankelijk van de uitkomst van de uiteindelijke personeelsovername, kan het zijn dat er voor deze opdracht personeel geworven dient te worden. In beide gevallen is op moment van inschrijven bij inschrijver nog niet bekend over welke competenties en/of ervaringen deze medewerkers zullen beschikken. Hoe dienen wij hiermee om te gaan in de beantwoording van deze vraag?	U dient hier te beschrijven over welke competenties de dagelijkse leiding moet beschikken in uw ogen. Het gaat niet over de competenties die de medewerkers hebben die overgenomen moeten worden. Het gaat er hierover aan welke competenties de dagelijkse leiding moet voldoen. Opdrachtgever gaat ervan uit dat inschrijver indien de gewenste competenties niet overeenkomen met de werkelijkheid, ervoor zorgt dat deze medewerkers op korte termijn gaan voldoen aan deze competenties.
45	Inschrijffase	Inschrijfdocument par 4.4.1	K1 en K2: in deze vragen komt de rol van de (ambulant) objectleider regelmatig naar voren: is er op dit moment ook sprake van deze toezichtstructuur, of wordt er in de huidige situatie alleen gewerkt met meewerkend voorlieden op de locaties? Kunt u toelichten hoe dit in het huidige contract georganiseerd is?	De huidige toezichtstructuur is in het programma van eisen beschreven. Er wordt nu gewerkt met een ambulant objectleider en op de locaties Bredius en Schilderspark een meewerkend voorman.
46	Inschrijffase	P1 – Calculatiemodel	tabblad 4-Basis Ruimtestaat, regel 410 gymzaal ov. Ruimten: kunt u aangeven wat dit voor ruimtes betreft? Kleedkamers, toestelberging, verkeersruimtes, anders?	Overige ruimtes zijn kleedkamers, was- en doucheruimtes, lerarenkamer, verkeersruimte. Het aantal m2 voor deze ruimte is aangepast in het Calculatiemodel naar 200m2. (zie bijgevoegd P1-Calculatiemodel Kalsbeek College Leeg Versie DEF bij Nv11)
47	Inschrijffase	Inschrijfdocument par 4.3	In het inschrijfdocument par. 4.3 geeft u aan dat het bodem- en plafondbedrag betrekking heeft op o.a. de additionele werkzaamheden. Echter in het calculatiemodel is het tabblad 8-additionele werkzaamheden leeg. Klopt het dat dat er geen additionele werkzaamheden geprijsd hoeven te worden?	Ja dit is correct. Zie ook het antwoord op vraag 21.

48	Inschrijffase	PvE 3.1 Prijzen glasbewassing.	Als aanvulling op onze eerdere vraag m.b.t. de kosten voor de bereikbaarheidsvoorzieningen: zijn de huidige RI&E's beschikbaar, en zo ja zou u deze kunnen delen? Zo niet, gaat u ermee akkoord om de kosten bereikbaarheidsvoorzieningen in de offerte buiten beschouwing te laten zodat we die na gunning toe kunnen voegen?	Nee, de RI&E's worden niet gedeeld. U heeft tijdens de schouw kennis kunnen nemen van de situatie. Op basis daarvan dient u uw aanbieding te baseren en de bereikbaarheidsmiddelen op te nemen. Na gunning voert de gegunde opdrachtnemer een RI&E uit. Indien hieruit blijkt dat de aangeboden bereikbaarheidsmiddelen aangepast moeten worden, dan is opdrachtgever bereid hierin aanpassingen te doen. De kosten voor de bereikbaarheidsmiddelen worden voor de offerte niet buiten beschouwing gelaten.
49	Inschrijffase	PvE 3.1 Prijzen glasbewassing.	Eenzijds stelt u dat de kosten voor het gebruik van een hoogwerker of overige bereikbaarheidsvoorzieningen worden gespecificeerd per beurt. Anderzijds stelt u; op dit moment zijn niet alle gegevens beschikbaar. Deze gegevens worden na gunning aangevuld. Hoe moeten we hiermee omgaan in het kader van de kosten bereikbaarheidsvoorzieningen?	Het klopt dat er is aangegeven is dat op dit moment niet alle gegevens beschikbaar zijn. Dit betreft m2 die wellicht niet helemaal kloppen. Dit is ook de reden dat na gunning de leverancier bij de eerste glasbewassingsbeurt de m2 dient op te meten. Zoals in de beantwoording van vraag 48 is aangegeven, dient u de bereikbaarheidsmiddelen op te nemen in de offerte die u in gaat zetten.
50	Inschrijffase	Interview	In uw bestek (par. 4.4.3) vraagt u bij het interview als afvaardiging de sleutelfunctionarissen. Hoeveel personen mogen er maximaal aanwezig zijn tijdens het interview?	Zie het antwoord op vraag 6.
51	Inschrijffase	Verklaring concern - 403 verklaring	In uw bestek (par. 3.16) vraagt u om, indien van toepassing, een concernverklaring in te dienen en, indien gebruik gemaakt wordt van de geconsolideerde financiële concerngegevens, ook een verklaring waaruit blijkt dat de moedermaatschappij heeft verklaard zich aansprakelijk te stellen voor alle schulden van de inschrijver (de zogenoemde '403-verklaring'). In Bijlage I3 Verklaring concern staat onder het kopje '403-verklaring' dat in plaats van vorenbedoelde garantie (afgegeven door het concern) ook een '403-verklaring' wordt geaccepteerd. Begrijpen wij het goed dat wij kunnen volstaan met het uitsluitend indienen van een 403-verklaring en dat wij bijlage I3 niet hoeven te laten invullen/ondertekenen door ons concern?	Het is correct dat een door de Kamer van Koophandel gewaarmerkt afschrift van de 403-verklaring kan worden bijgevoegd in plaats van een getekende verklaring concern (bijlage I3).
52	Inschrijffase	Verklaring concern	In uw bestek (par. 3.16) vraagt u ons een concernverklaring aan te leveren. Kunt u aangeven of deze bij de inschrijving of na voorlopige gunning ingediend dient te worden?	Deze verklaring wordt ingediend na de voorlopige gunning.
53	Inschrijffase	Bewijs Economische en financiële draagkracht	In uw bestek (par. 3.13) vraagt u ons bewijzen aan te leveren ten behoeve van onze Economische en financiële draagkracht. Kunt u aangeven of deze bewijzen bij de inschrijving of na voorlopige gunning ingediend dienen te worden?	De bewijsstukken ten behoeve van de economische en financiële draagkracht worden na voorlopige gunning ingediend.
54	Inschrijffase	Bewijs verzekering beroepsrisico's	In uw bestek (par. 3.12) vraagt u onder andere om na gunning een bewijs van verzekering voor beroepsrisico's in te dienen. Volstaat hier een bewijs van een aansprakelijkheidsverzekering?	Een bewijs van een wettelijke aansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering volstaat.
55	Inschrijffase	Kosten hercontrole VSR-meting	U omschrijft in uw PvE (par. 7.1) dat na een afkeur bij een VSR-meting de kosten voor een hercontrole voor opdrachtnemer zijn. Kunt u aangeven wat deze kosten zijn?	Er is nog geen partij hiervoor gecontracteerd. De kosten kunnen niet aangegeven worden.
56	Inschrijffase	Resultaatgerichte schoonmaak	In uw bestek lezen wij dat er voor het nieuwe contract resultaatgerichte schoonmaak wordt uitgevraagd. Wordt er binnen het huidige contract ook reeds resultaatgericht schoongemaakt?	Ja, in het huidige contract wordt ook resultaatgericht schoongemaakt.

57	Nvl 1, Vraag 4, 20, 45	Leiding	U stelt dat naast een voorwerker op elke locatie ook een ambulant objectleider dagelijks op minimaal één van de locaties aanwezig dient te zijn. De functiebenaming van ambulant objectleider (OL) zal overigens bij de diverse inschrijvers verschillend zijn. Zo kan het naast OL ook Rayonleider (RL), Rayonmanager of Regiomanager (RM) zijn. Waarbij gelijk opgemerkt kan worden dat deze functionarissen over het algemeen niet dagelijks op de locaties aanwezig zullen zijn, aangezien zij hun aandacht en tijd verdelen over meerdere opdrachtgevers in de regio. Uiteindelijk wordt middels de voorwerkers al voorzien in de dagelijkse aanwezigheid van een direct leidinggevende. Bent u bereid de eis ten aanzien van dagelijkse aanwezigheid van de OL/RL/RM op één van de locaties te laten vallen? Als alternatief zou wekelijks aanwezigheid op beide locaties een goede optie kunnen zijn.	Nee opdrachtgever is niet bereid deze eis te laten vallen. Dit is ook de huidige structuur. Opdrachtgever begrijpt dat wellicht de naam objectleider bij verschillende dienstverleners anders kan zijn. Hier wordt bedoeld de direct leidinggevende van de voorman en medewerkers op locatie, een ambulant objectleider of vergelijkbaar.
----	------------------------	---------	---	--